

---

# Δημοτικό Σχολείο Κάτω Καμήλας

---



---

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

---

# Σχολικό Έτος 2023-2024

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Κάτω Καμήλας		Διεύθυνση Α'/Θμιας Εκπ/σης Σερρών	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9440102	
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κάτω Καμήλα Σερρών	
Τηλέφωνο	2321041660 - Διευθυντής	FAX	2321041660
e-mail	mail@dim-kat-kamil.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://dim-kat-kamil.ser.sch.gr/autosch/joomla15/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Αντωνοπούλου Αθανασία	
Αναπληρώτρια Δ/ντρια		Κάντζα Βασιλική	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ταγάρα Γεωργία	

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης και αγωγής.

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Το κείμενο που ακολουθεί αποτελεί προϊόν γόνιμου διαλόγου και συνεργασίας μεταξύ Συλλόγου διδασκόντων του Σχολείου, Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και των εκπροσώπων της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Ε.Σ.Ε.Π.Ε) του Δήμου Σερρών. Στηρίχθηκε στις διατάξεις της Αριθμ. 13423/ΓΔ4/09.02.2021(ΦΕΚ Τεύχος Β' 491) Υπουργικής Απόφασης

### **1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή

διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **Προσέλευση παραμονή και αποχώρηση προς και από το σχολείο**

### **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ✓ υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15. Για τους μαθητές μαθήτριες του Ολοήμερου υπάρχει η δυνατότητα πρωινής υποδοχής από τις 7:00 το πρωί.
- ✓ έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ✓ λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ✓ Για τους μαθητές μαθήτριες του Ολοήμερου υπάρχει η δυνατότητα πρωινής υποδοχής από τις 7:00 το πρωί.

- ✓ έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- ✓ λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- ✓ Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.
- ✓ Το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Φεβρουαρίου ανανεώνονται οι αιτήσεις-εγγραφές στο ολοήμερο πρόγραμμα

### **Πρωινή Προσέλευση**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι:

- ✓ τακτική (να μην απουσιάζουν απ' το σχολείο για ασήμαντες αφορμές),
- ✓ ενεργή(να συμμετέχουν αυτόβουλα και χωρίς παραινήσεις σε όλα τα διδακτικά αντικείμενα) και
- ✓ συστηματική (να έχουν πάντα μαζί τους τα απαιτούμενα για τη συμμετοχή στο μάθημα, όπως βιβλία, τετράδια, γραφική ύλη, εικαστικά υλικά, μουσικά όργανα).
- ✓ Έγκαιρη. Πριν από τις 8:15 (χτύπημα κουδουνιού). Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η είσοδος τρίτων προσώπων στο σχολείο. Οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Με αυτόν τον τρόπο διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου. Για τις περιπτώσεις που ιδιώτες ή γονείς θέλουν να εξυπηρετηθούν σε διοικητικές υποθέσεις (παραλαβή βεβαιώσεων, αποδεικτικά κλπ), μπορούν να έρθουν σε επαφή με το σχολείο με τους εξής τρόπους:
  - i. Τηλεφωνικά για να κλείσουν ραντεβού.
  - ii. Με υποβολή αιτήματος μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου,
  - iii. Αν το θέμα είναι επείγον να καλέσουν το γραφείο της Δ/νσης ώστε να τους επιτραπεί η είσοδος.
- ✓ Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδοό τους.
- ✓ Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων (8:15). Τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος -ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης

(πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.).

- ✓ Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται (με την παροχή διευκρινίσεων δικαιολογητικών) στη δ/νση του σχολείου από τον γονέα/κηδεμόνα κατά την προσέλευση του μαθητή/τριας και μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.α.)
- ✓ Σε περίπτωση ασθένειας η επάνοδος του μαθητή στο Σχολείο, και ιδιαίτερα όταν η ασθένεια ήταν μεταδοτική, να γίνεται εφόσον ο μαθητής δεν παρουσιάζει κανένα από τα συμπτώματα της ασθένειας τουλάχιστον για ένα εικοσιτετράωρο. Σε περίπτωση ειδικών οδηγιών τηρούνται με ευλάβεια οι οδηγίες που δίνονται από τον ΕΟΔΥ και δημοσιεύονται στη σελίδα του σχολείου.
- ✓ Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ Τάξεων και η προσκόμιση στο σχολείο ως την έναρξη των μαθημάτων στις αρχές Σεπτεμβρίου και όχι πριν από το τέλος του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση μη προσκόμισης του ΑΔΥΜ, ο μαθητής/μαθήτρια θα απασχολείται με άλλες σχολικές δραστηριότητες χωρίς να παίρνει μέρος στο μάθημα της φυσικής αγωγής.

## **Παραμονή στο σχολείο**

### **Προσευχή**

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στην γραμμή τους, στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Σε περίπτωση έντονης κακοκαιρίας (βροχής, παγετού) η προσευχή γίνεται μέσα στις σχολικές αίθουσες παρουσία των εκπαιδευτικών.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

#### **ΩΡΕΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ Αντικείμενο**

08.00' - 08.15' 15' Υποδοχή μαθητών

08.15' - 09.40' 90' 1η διδακτική περίοδος

09.40' - 10.00' 20' Διάλειμμα

10.00' - 11.30' 90' 2η διδακτική περίοδος

11.30' - 11.45' 15' Διάλειμμα

11.45' - 12.25' 40' 5η ώρα

12.25' - 12.35' 10' Διάλειμμα

12.35' - 13.15' 40' 6η ώρα

13.15' - 13.20' 5' Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης  
13.20' - 14.00' 40' 1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Σίτιση  
14:00- 14:15 15' Διάλειμμα  
14.15' - 15:00' 45' 2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία  
15:00' - 15:15' 15' Διάλειμμα  
15:15' - 16:00' 45' Λήξη ολοήμερου προγράμματος

2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά)

### **Χρόνος και τρόπος Προσέλευσης και αποχώρησης από το σχολείο:**

Η προσέλευση και αποχώρηση όλων των μαθητών για το Δημοτικό Σχολείο Κάτω Καμήλας γίνεται μόνο από την είσοδο την κεντρική που βρίσκεται μπροστά από την Εκκλησία. Σε περίπτωση που το λεωφορείο το οποίο μεταφέρει μαθητές αργεί τότε το κουδούνι χτυπάει κανονικά στις 8:15π.μ και οι μαθητές όταν φθάσουν πηγαίνουν στις τάξεις τους. Στην διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πρωινό τμήμα και ολοήμερο τμήμα) απαγορεύεται παρουσία τρίτων χωρίς άδεια καθώς απαγορεύονται οι τεχνικές εργασίες κατά την διάρκεια των μαθημάτων.

### **Παραμονή**

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης ,κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της και υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση για τον λόγο αποχώρησης την ώρα και την ημέρα στο γραφείο της Διευθύντριας.

Σε περιπτώσεις που παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο, όπως π.χ. επίσκεψη σε γιατρό κ.λ.π.:

α) Κατά την διάρκεια του μαθήματος, ενημερώνεται ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης και η Διευθύντρια του σχολείου τηλεφωνικά. Στη συνέχεια εκπαιδευτικός ή ο Διευθυντής του σχολείου οδηγεί τον μαθητή ή την μαθήτρια στην έξοδο και παραδίδει τον μαθητή στον γονέα/κηδεμόνα υπογράφοντας Υ.Δ.

β) Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, ενημερώνεται εκπαιδευτικός που πραγματοποιεί εφημερία, ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου και μεταφέρεται ο μαθητής στην είσοδο για να τον παραλάβει ο/η γονέας/κηδεμόνας ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο με Υ.Δ.

γ) κάθε αποχώρηση μαθητή/τριας από ο σχολείο πριν την καθορισμένη ώρα καταγράφεται στο ημερολόγιο σχολικής Ζωής.

δ) Οι γονείς παραδίδουν μαθητές/τριες στην είσοδο της αυλής. Εκπαιδευτικοί εφημερίας βρίσκονται στην είσοδο και αναλαμβάνουν εφεξής την επιτήρηση των μαθητών, σύμφωνα με το πρόγραμμα.

ε) Δεν επιτρέπεται η απασχόληση των εκπαιδευτικών με κανένα τρόπο και για κανένα λόγο κατά τις ώρες διδασκαλίας.

## Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεταβαίνουν στο χώρο ευθύνης τους όπως αυτός έχει κατανομηθεί στον αρχικό προγραμματισμό του σχολείου.
- Οι εφημερίες συμπεριλαμβάνονται και την εφημερία στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του σχολείου ο οποίος και έχει την εποπτεία της εφημερίας σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Στο σχολείο μας οι εφημερίες είναι χωρισμένες σε δυο Ζώνες. Η πρώτη ζώνη ξεκινάει στις 8:00 και είναι μέχρι και το πρώτο διάλειμμα ως τις 10:00. Η δεύτερη ζώνη ξεκινάει με το δεύτερο διάλειμμα στις 11:30 και είναι μέχρι την λήξη των μαθημάτων του πρωινού κύκλου στο σχολασμα του σχολείου περιλαμβάνοντας και την επιβίβαση στο λεωφορείο. Σε κάθε ζώνη οι εφημερεύοντες είναι δυο και χωρίζουν την αυλή αναλαμβάνοντας ο ένας τον αριστερό χώρο και ο άλλος τον δεξιό χώρο βγαίνοντας από την είσοδο του σχολικού κτιρίου. Ο αριστερός χώρος περιλαμβάνει το γήπεδο μπάσκετ, τις βρύσες και το αριστερό μέρος της αυλής μέχρι κάτω που τελειώνει και ο δεξιός χώρος περιλαμβάνει το σκάμμα, τα παγκάκια και προς τα κάτω στις τουαλέτες τις εξωτερικές.
- Καμία αλλαγή στον πίνακα εφημερευόντων εκπαιδευτικών δεν γίνεται χωρίς ενημέρωση του διευθυντή. Οι αλλαγές καταγράφονται στα ημερολόγια σχολικής Ζωής.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή του σχολείου.
- Αν κάποιος τους ενοχλήσει έξω από την αυλή ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή τον Διευθυντή.
- Κατά την αποχώρησή τους από τις τάξεις, συνοδεύονται από τους/τις εκπαιδευτικούς ως την έξοδο του κτιρίου και παίρνουν όσα πράγματα χρειάζονται (φαγητό, νερό, χρήματα, χαρτομάντιλα, βιβλία, μπουφάν κλπ). Δεν επιτρέπεται η επιστροφή και η παραμονή τους στους διαδρόμους ούτε στις αίθουσες για αποφυγή δυσάρεστων περιστατικών από πιθανές επιστροφές μαθητών. Εξαιρεση αποτελεί η ανάγκη τουαλέτας η οποία είναι στον εσωτερικό χώρο του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας (βροχή ή παγετός) οι μαθητές παραμένουν στον εσωτερικό διάδρομο του σχολείου επιτηρούμενοι από τους εκπαιδευτικούς επιτήρησης. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
  - Στην αυλή του σχολείου κάνουν το διάλειμμα τους οι μαθητές και μαθήτριες. Ιδιαίτερη προσοχή να δίνεται στη χρήση των τουαλετών με αποφυγή συνηθειών που



καταλήγουν σε αλόγιστη χρήση χαρτιού, αντισηπτικού και κρεμοσάπουνου, αλλά και προκλήσεις ζημιών σε χαρτοθήκες, καλάθια, βρύσες, καζανάκια, καθρέφτες, πλακάκια και πόρτες.

- Απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών στις τουαλέτες για χρόνο περισσότερο από τον απαιτούμενο για λόγους κυρίως υγιεινής. Αυτονόητο είναι ότι στις τουαλέτες για κανένα λόγο δε θα εισέρχονται σε κάθε τουαλέτα περισσότεροι από ένας μαθητές, καθ' όλη τη διάρκεια της μέρας, είτε του διαλείμματος είτε του μαθήματος.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται, κάνουν γραμμές ανά τάξη και συνοδεύονται στην τάξη από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει εκείνη την ώρα στο τμήμα. Όσοι έχουν Γυμναστική παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο του σχολείου.

## Ολοήμερο πρόγραμμα

Οι μαθητές/τριες το πρωί αφήνουν τα τσαντάκια με το φαγητό τους στον ειδικό χώρο που έχει διαμορφωθεί στον διάδρομο αφού η αίθουσα του ολοήμερου χρησιμοποιείται από το τμήμα ΣΤ. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα να τα τοποθετήσουν και στο ψυγείο, εάν χρειάζεται. Τα σκεύη πρέπει να είναι γυάλινα ή κατάλληλα πλαστικά όχι μεταλλικά για να μπορούν να ζεσταθούν στο φούρνο μικροκυμάτων.

Το Ολοήμερο πρόγραμμα αποτελεί συνέχεια του πρωινού προγράμματος. Η φοίτηση των μαθητών/τριών που είναι γραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα είναι **υποχρεωτική** μετά την λήξη του πρωινού τους προγράμματος.

Οι γονείς/κηδεμόνες **ενημερώνουν** έγκαιρα για τυχόν απουσία. Οι άνευ λόγου συνεχείς απουσίες αποτελούν αίτιο διακοπής φοίτησης.

Τηρείται το **ωράριο αποχώρησης** όπως έχει δηλωθεί από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν με την συνοδεία των ενηλίκων που έχουν δηλωθεί. Σε περιπτώσεις όπου οι μαθητές έχουν υπεύθυνη δήλωση από τους γονείς ότι αποχωρούν μόνοι τους τότε τηρείται η Υπεύθυνη Δήλωση. Σε περίπτωση που θα παραλάβει τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου άλλο πρόσωπο πρέπει να έχει προηγηθεί ενημέρωση του/της εκπαιδευτικού. Δεν δίνονται οι μαθητές/τριες του σχολείου σε άγνωστα άτομα προς τον/την εκπαιδευτικό.

## Φαρμακευτική Αγωγή εντός του σχολικού ωραρίου:

- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικό ή ζαχαρώδη διαβήτη, επιληπτικές κρίσεις κ.α.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

- Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση των εκπαιδευτικών να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο, το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να τη χορηγήσουν.
- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών/τριών ο Διευθυντής οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

## **Αποχώρηση**

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια και όπως προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο.

- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες συνοδεύονται στις ανάλογες εξόδους από τον/την εκπαιδευτικό που την τελευταία διδακτική ώρα έχει μάθημα στο τμήμα και παραδίδονται στους γονείς κηδεμόνες(αν συνοδεύονται) ή αφήνονται ελεύθεροι προς αποχώρηση από την είσοδο, εφόσον έχει κατατεθεί αντίστοιχη δήλωση από τον γονέα και φυλάσσεται στο σχολείο.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά, σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση των γονέων που έχει κατατεθεί στο σχολείο, κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι. Αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει οι εκπαιδευτικοί αναμένουν ως την προσέλευση και τηλεφωνούν στον γονέα/κηδεμόνα.

### **Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:**

- 1) Στο τέλος του ωραρίου θα αποχωρούν από την κεντρική έξοδο του σχολείου οι μαθητές/τριες.
- 2) Οι μαθητές/τριες οι οποίοι/ες μετακινούνται με το λεωφορείο κάνουν σειρά επιτηρούμενοι από εφημερεύοντα εκπαιδευτικό και περιμένουν μέχρι να καταφτάσει το λεωφορείο μεταφοράς.
- 3) Οι μαθητές/τριες του Ολοήμερου Προγράμματος αποχωρούν από τη κεντρική είσοδο του σχολείου, στις ώρες που έχουν δηλώσει οι γονείς και οι κηδεμόνες τους.
- 4) Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, θα περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, και θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου και ιδιαίτερα πριν το χτύπημα του κουδουνιού.

5) Οι γονείς που χρησιμοποιούν τροχοφόρα θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στις διαβάσεις και στη θέση που παρκάρουν καθώς δεν πρέπει να κλείνουν την είσοδο-έξοδο του σχολείου και ειδικά τον χώρο μπροστά από την πόρτα ώστε να επιβιβαστούν στο λεωφορείο οι μαθητές/τριες.

## Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθημάτων και φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών από την αίθουσα για οποιαδήποτε λόγο εκτός **εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης για τουαλέτα**. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Γι' αυτό εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται

απ' αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.

- Προσέχουν το ύφος, το λεξιλόγιο και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους μαθητές.
- Δεν καπνίζουν στο χώρο του σχολείου.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Με βάση το ΠΔ 201/1998 (Άρθρο 13, παράγραφος 2α) αναφέρεται ότι «ορίζεται ο χρόνος προσέλευσης των εφημερευόντων, που δεν μπορεί να είναι μικρότερος των δεκαπέντε (15) λεπτών πριν την έναρξη των μαθημάτων, καθώς και ο χρόνος αναχώρησής τους».

### **Βοηθητικό προσωπικό**

- Το βοηθητικό προσωπικό ( καθαρίστριες ) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά της.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στο Διευθυντή και εκείνος φροντίζει για τα περαιτέρω.
- Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στο Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.
- 

### **Ο Διευθυντής του σχολείου**

Ο Διευθυντής επιβάλλεται να έχει ενεργό συμμετοχή στη ζωή του σχολείου και να επιμελείται την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας ασκώντας τα καθήκοντά του ως εξής:

- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την τήρηση της πειθαρχίας, την καθαριότητα και αισθητική του σχολείου και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Κάνει τις πρωινές ανακοινώσεις.

## **Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

#### Γενικοί κανόνες για τους/τις μαθητές/τριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Εκπαιδευτικούς, καθαρίστριες και συμμαθητές/τριες.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται πρώτα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος και μετά στον Διευθυντή για κάθε θέμα.
  3. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Οφείλουν να έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.
- Φροντίζουν το ντύσιμο τους να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες και να συνάδει με το σκοπό του σχολείου.
- Δεν φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο

σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών τον Συντονιστή Τάξεων, τον παιδαγωγικό Σύμβουλο-Μέντορα εφόσον υπάρχει και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Αποτελεί στόχο του σχολείου οι μαθητές/τριες να γνωρίζουν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, έτσι θα μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεων τους για να γίνουν υπεύθυνα άτομα.

#### **Προϋποθέσεις επιβολής μέτρων:**

- Επιβάλλονται μόνο όταν ο/η δάσκαλος/α έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ .
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή μέσο εκφοβισμού, αλλά ως συνέπεια των συμπεριφορών.
- Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.
- Οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία γονέων /κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

#### **Στο παιδαγωγικό πλαίσιο οι ενέργειες που μπορεί να οριστούν είναι:**

1. Παρατήρηση/Υπόδειξη λάθος συμπεριφοράς
2. Επίπληξη για την επαναλαμβανόμενη λάθος συμπεριφορά.
3. Στέρηση προνομίων.
4. Παραπομπή στον Διευθυντή.
5. Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων προσωπικά.
6. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων.

## 7. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου.

### **Ηλεκτρονικές συσκευές:**

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου. Τα κινητά και τα τάμπλετ δεν επιτρέπονται ούτε στις εκπαιδευτικές επισκέψεις. (132328/Γ2/7-12-2006 & 100553/Γ2/4-9-2012 Υ.Α. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

Δεν επιτρέπεται επίσης η καταγραφή σκηνών από δραστηριότητες στην αυλή του σχολείου από κάμερες ή κινητά. Αναγνωρίζουμε πως οι προθέσεις των γονέων είναι αγαθές και θέλουν να αποτυπώσουν στιγμές των παιδιών τους. Ωστόσο οι καταγραφές αυτές προσώπων των μαθητών παραβιάζουν τα προσωπικά δεδομένα. Πρέπει να είμαστε ιδιαίτερα ευαίσθητοι στη διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων.

Το ίδιο ισχύει και για τις εκδηλώσεις που γίνονται εντός του σχολείου και οι γονείς παρακολουθούν ως επισκέπτες. Απαγορεύεται η καταγραφή εικόνων και βίντεο. Οι δραστηριότητες και οι εκδηλώσεις καταγράφονται από το σχολείο και το υλικό παραμένει αποθηκευμένο σε ψηφιακά μέσα στο αρχείο του σχολείου. Η δημοσίευση των εκδηλώσεων στην ιστοσελίδα του σχολείου προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη των γονέων η οποία κατατίθεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση(πρότυπο του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου(Π.Σ.Δ) στην αρχή του σχολικού έτους.

### **Πρόληψη φαινομένων Βίας-Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Είναι φυσικό πως πολλές φορές μαθητές και μαθήτριες στα πλαίσια του καθημερινού παιχνιδιού να έρχονται πολλές φορές σε μικροσυγκρούσεις. Αναφερόμαστε σε αυτό το σημείο στις μικροσυγκρούσεις που και αυτές δεν επιτρέπονται, αλλά πρέπει να τις διαχωρίσουμε από τα επαναλαμβανόμενα περιστατικά που έχουν στόχο συγκεκριμένα πρόσωπα και ορίζονται ως περιστατικά σχολικού εκφοβισμού (bullying).

Όταν παρουσιαστούν τέτοιου είδους φαινόμενα τα οποία απευχόμαστε, αντιμετωπίζονται:

- i. Πρώτα σε επίπεδο τάξης.
- ii. Κατόπιν στην Διευθύντρια, η οποία και ενημερώνει άμεσα τον γονέα/κηδεμόνα των μαθητών(θύματος και θύτη).

### **Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες - Επισκέψεις.**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι επισκέψεις αυτές μπορούν να έχουν διάρκεια από δύο ώρες ως και το πέρας του σχολικού ωραρίου ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος που συμμετέχουν τα τμήματα. Κατά τη διάρκεια μιας διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο διδακτικό ωράριο. **Σε περίπτωση επέκτασης του ωραρίου, αυτό θα κοινοποιείται στους γονείς.**

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, αλλά και ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Για τις θεσμοθετημένες εκδηλώσεις-εορτασμούς των:

- 28η Οκτωβρίου 1940
- 17η Νοεμβρίου 1973,
- 25η Μαρτίου 1821
- 30η Ιανουαρίου, Τριών Ιεραρχών

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η παρουσία των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική. Σε περιπτώσεις που αποφασίζονται εκδηλώσεις του σχολείου εκτός ωραρίου εργασίας, η παρουσία των μαθητών θεωρείται ηθικά επιβεβλημένη. Μ' αυτό τον τρόπο στους/στις μαθητές/τριες καλλιεργείται η συνέπεια. Εκτός τούτου επειδή το σύνολο των εκδηλώσεων έχει και τη δική τους συμμετοχή, έχουν τη δυνατότητα να χαρούν τις δημιουργίες τους. Η συμπεριφορά τους δε κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται διαφορετικά. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι λοιπές εκδηλώσεις του σχολείου αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου και γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν απουσιάζουν από αυτές εκτός αν έχουν σοβαρό λόγο και πάντα απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του γονέα.

### **Ονομαστικές γιορτές - Γενέθλια μαθητών/τριών**

Με αφορμή την ονομαστική εορτή ή τα γενέθλια μαθητών/τριών, ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε να επιτρέπεται οτιδήποτε βρώσιμο στο χώρο του σχολείου μας εκτός από τούρτες ώστε να μην χάνεται διδακτικός χρόνος κατά το σβήσιμο των κεριών. Κάθε αρχή της



σχολικής χρονιάς μοιράζεται στους γονείς-κηδεμόνες δήλωση για τυχόν αλλεργίες στους/στις μαθητές/τριες.

### **Συνεργασία Σχολείου οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων.**

Το Σχολείο καταβάλλει κάθε προσπάθεια να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων.

### **Σχολείο-Οικογένεια**

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν θα πρέπει να διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και να αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

#### Όταν το παιδί μας ... μάς κάνει παράπονα:

- i. Όταν παιδιά εκφράζουν παράπονα για το Σχολείο ή για τους συμμαθητές τους τα ακούμε προσεκτικά, χωρίς να παίρνουμε άμεσα θέση, αν δε βεβαιωθούμε πώς έχει το θέμα. Να μην μας διαφεύγει ότι συχνά τα παιδιά προκειμένου να δικαιολογηθούν ή επειδή αντιλαμβάνονται τα γεγονότα με τρόπο διαφορετικό απ' ότι εμείς οι μεγάλοι, μεταφέρουν ανακρίβειες ή παρουσιάζουν τη μισή αλήθεια, και όσο γίνονται πιστευτά, τόσο συνεχίζουν.
- ii. Στη συνέχεια απευθυνόμαστε στο Σχολείο για να ακούσουμε και την άλλη άποψη, στην περίπτωση που το παράπονο έχει να κάνει με αυτό ή να αναλάβει τη διερεύνηση και τη διευθέτηση του θέματος, αν υπάρχει διαφορά με άλλο παιδί.
- iii. Τα αρνητικά σχόλια προς το σχολείο, έστω και άθελά μας, βλάπτουν και το παιδί μας. Δεν στρεφόμαστε εναντίον άλλου παιδιού ή της οικογένειάς του.
- iv. Η αντιμετώπιση και η επίλυση κάθε προβλήματος, μπορεί να προκύψει, μόνο μετά από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο.
- v. Το σχολείο προσπαθεί στις περιπτώσεις που εμφανίζεται πρόβλημα μεταξύ μαθητών να ακολουθήσει την πορεία εύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης. Τα εμπλεκόμενα μέρη καθοδηγούνται ώστε τα ίδια να αντιληφθούν το πρόβλημα να αναπτύξουν ενσυναίσθηση, να προτείνουν λύσεις και να τις υιοθετήσουν από κοινού.

### **Ενημέρωση και επικοινωνία σχολείου γονέων/κηδεμόνων για επίδοση.**

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων /κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
  - Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.
  - Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι θα δίνονται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα / κηδεμόνα με τον εκπαιδευτικό της τάξης.
  - Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διεύθυνση του σχολείου ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης
  - Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους Προόδου – Σπουδών.
- Πιστεύουμε ότι ο Σύλλογος γονέων του σχολείου μας βρίσκεται δίπλα μας έτοιμος να βοηθήσει σε κάθε περίπτωση. Έχουν γίνει και θα γίνουν σημαντικές παρεμβάσεις με τη βοήθειά του και τον ευχαριστούμε γι' αυτό.

### **Οι γονείς/κηδεμόνες**

- μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου είτε φτάνουν γραπτά από το σχολείο, είτε σε ψηφιακή μορφή μέσω μαζική αποστολή ειδοποιήσεων μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool, είτε από την επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου μας.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους.
- Ενημερώνουν για θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
  - Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται πρώτα ο δάσκαλος της τάξης ή ο διευθυντής οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
  - Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.
  - Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο θα επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Τα τηλέφωνα του σχολείου(2321041660) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.

- Όταν για κάποιο λόγο γονέας/κηδεμόνας αλλάζει τηλέφωνο, ενημερώνεται το σχολείο. Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε οπωσδήποτε σταθερά και κινητά τηλέφωνα όπου θα μπορούμε να επικοινωνούμε.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Τέλος οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – σπιτιού. Έρευνες έχουν αποδείξει πως όσο καλύτερη είναι η επικοινωνία σχολείου οικογένειας τόσο περισσότερο τα παιδιά προσπαθούν να ανταποκριθούν στις σχολικές υποχρεώσεις τους.

## **Ποιότητα του Σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Ο καθαρισμός του διδακτηρίου θα πραγματοποιείται καθημερινά, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις των καθαριστριών και τους όρους που καθόρισε το Υπουργείο Παιδείας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να διατηρούν όλους τους χώρους, εντός κι εκτός του σχολείου, καθαρούς. Τα παιδιά πρέπει να κατανοήσουν με βιωματικό τρόπο ότι η καθαριότητα του Σχολείου είναι υπόθεση όλων μας (καθαριότητα, προσπάθεια, συμμετοχή, σεβασμός, ενδιαφέρον).

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

## **Κανονισμός λειτουργίας εργαστηρίου πληροφορικής**

- Στο χώρο του εργαστηρίου δεν επιτρέπεται η κατανάλωση κάθε είδους πόσιμου και κάθε είδους φαγώσιμου υλικού.
- Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η παραμονή των μαθητών/τριών στο εργαστήριο.
- Κάθε χρήστης με τη λήξη του μαθήματος οφείλει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και να τερματίζει τη λειτουργία του Η/Υ με κανονικό τρόπο.
- Οποιαδήποτε φθορά σε εξοπλισμό οφειλόμενη σε υπαιτιότητα μαθητή/τριας αποκαθίσταται από τον/την μαθητή/τρια.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση των Η/Υ για παιχνίδια και συνομιλίες εκτός αν δοθεί ανάλογη οδηγία από τον διδάσκοντα.
- Ο/η κάθε μαθητής/τρια οφείλει να κάθεται στη θέση που ορίζει ο διδάσκοντας.
- Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε μη επιτρεπόμενες ιστοσελίδες.

## **Δανειστική βιβλιοθήκη**

- Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, με την έναρξη του διδακτού έτους, ορίζεται υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός για τη δανειστική βιβλιοθήκη .
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να δανειστούν βιβλίο για δύο εβδομάδες .
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να επιστρέφουν τα βιβλία χωρίς φθορές.
- Δεν επιτρέπονται οι υπογραμμίσεις, οι σημειώσεις.
- Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας οφείλουν να αντικαταστήσουν το βιβλίο.

## **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

- Για την προστασία από σεισμούς και άλλα έντονα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους εκτός αν το έχουν δηλώσει οι γονείς τους αλλιώς παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **Πρόγραμμα σίτισης**

Το σχολείο συμμετέχει στο πρόγραμμα σίτισης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η υπεύθυνη εταιρεία μεταφέρει τα γεύματα με ειδικά τρόλεϊ μέσα στο σχολείο και την ευθύνη διανομής των γευμάτων την έχει η Διευθύντρια με κάποιον εκπαιδευτικό, ο οποίος βρίσκεται εκτός τάξης εκείνη την ώρα. Απαγορεύεται ρητά να μπει η ανάδοχη εταιρεία με το αυτοκίνητο μέσα στον χώρο του σχολείου.

## **Διασφάλιση της εφαρμογής Κανονισμού λειτουργίας.**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες

του σχολείου(μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, άλλο προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο κανονισμός μετά την έγκρισή του από τις προϊστάμενες αρχές, δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με αλλαγές που επέρχονται στον αρχικό κανονισμό.

### **Θέματα που ανακύπτουν**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Κάτω Καμήλα Σεπτέμβριος 2023

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Αντωνοπούλου Αθανασία

### **Εγκρίνεται**

Σέρρες ...../...../2023

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Πούλιος Ιωάννης

Σέρρες..../..../2023

Ο Διευθυντής Π.Ε. Σερρών

Ιωάννης Καραβασίλης